

# PROJEKT UMOWY

Nr umowy: .....

Zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez osobę umocowaną do działania w imieniu Zamawiającego  
a

..... z siedzibą w ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ..... pod numerem KRS..... posiadającą REGON ....., NIP ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS, z którego wynika umocowanie do reprezentowania –przez: .....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 922/2025 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, została zawarta umowa o następującej treści:

## §1 DEFINICJE

1. **Umowa** - oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. **Dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Koordinator Umowy** - osoba wskazana w §5 Umowy po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
4. **Personel Wykonawcy** - oznacza osoby oddelegowane przez Wykonawcę celem realizacji Umowy. Do Personelu należą osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, w tym osoby świadczące osobiście pracę na rzecz Wykonawcy w ramach prowadzonej przez nie jednoosobowej działalności gospodarczej, a także osoby wykonujące osobiście pracę na rzecz Wykonawcy w ramach umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a zatrudniającą powyższe osoby firmą tzw. body shop.
5. **Proces** - zbiór wzajemnie powiązanych czynności wykonywanych przez Robota w celu pozyskiwania, dystrybucji i archiwizacji dokumentów za energię elektryczną od sprzedawcy oraz dystrybutora, paliwo gazowe, wodę oraz energię ciepłą dla jednostek Gminy Miasto Rzeszów wraz z pozyskaniem danych z tych dokumentów, działający zgodnie z założeniami opisanymi w **Załączniku nr 1**.
6. **Robot** - oprogramowanie będące efektem prac wykonanych w ramach Umowy i wykonujące określony zakres czynności w środowisku Zamawiającego lub wskazanym przez Zamawiającego.
7. **Usługi** - oznaczają prace informatyczne świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy w szczególności: konsultacyjne, programistyczne, wykonanie oprogramowania, implementacja oprogramowania, uruchomienie, modyfikacje i zmiany oprogramowania, oraz inne usługi informatyczne uzgodnione między Stronami a związane z utrzymaniem procesu opisanego w **Załączniku nr 1**.
8. **Licencja** - licencja na korzystanie z oprogramowania obsługującego Proces, o której mowa w §11 Umowy.

## §2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **usługa wdrożenia i utrzymania - Baza Zarządzania Mediami „Robotyzacja procesu pozyskiwania, dystrybucji i archiwizacji dokumentów za energię elektryczną, ciepłą, wodę oraz paliwo gazowe od sprzedawcy oraz dystrybutora dla jednostek Miasta Rzeszowa wraz z pozyskaniem danych z tych dokumentów”**

wraz ze świadczeniem przez Wykonawcę Usług na rzecz Zamawiającego, którymi są w szczególności:

- 1) opieka nad poprawnym działaniem Procesu robotyzacyjnego w całym okresie trwania Umowy oraz opieka nad danymi pozyskanymi przez Robota,

- 2) utrzymanie w środowisku produkcyjnym oprogramowania wymienionego w ust. 1,
  - 3) aktualizowanie oprogramowania i dostosowywanie Robota w przypadku zmian procesu i związanych z nim dokumentów przez okres trwania Umowy,
  - 4) Udzielenie Licencji na korzystanie z Robota i systemów wspomagających przez Zamawiającego w ramach usług wymienionych w §2.
2. Dostarczenie Robota w postaci usługi w modelu SaaS i utrzymywanej przez Wykonawcę.
  3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zawodowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych, zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, bhp i przepisów przeciwpożarowych.
  5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne i wystarczające do należytego wykonania przedmiotu umowy.
  6. Szczegółowy zakres rzeczowy umowy oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
  7. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr XXXVII/709/2025 Rady Miasta Rzeszowa z dn. 30 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa wraz z późn. zmianami Dz. 400 **Rozdz. 40095 § 4300 GRB.**

### **§3**

#### **CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy poczynwszy od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1**
2. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy, stosownie do znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

### **§4**

#### **ZOBOWIĄZANIA STRON I ZASADY WYKONANIA UMOWY**

1. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości działania Robota podczas trwania umowy zgodnie z opisem w Załączniku nr 1 Umowy.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z udostępnionych lub przekazanych przez Zamawiającego na podstawie podpisanego przez Strony protokołu przekazania materiałów, aplikacji informatycznych i urządzeń wyłącznie w celu wykonywania Umowy, z zachowaniem należytej staranności i dbałości o ich stan techniczny.
  - 3) W wykonaniu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wiedzy i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz do których uzyskał dostęp w związku z realizacją niniejszego zamówienia, dalej zwanymi „Informacjami poufnymi”.
  - 5) W przypadku przerwania pracy Robota z przyczyn wynikających ze zmiany środowiska informatycznego, z którego korzysta Zamawiający, Wykonawca w możliwie jak najkrótszym czasie zobowiązany jest do przywrócenia pełnej funkcjonalności Robota. W przypadku nieprzywrócenia Robota do pełnej sprawności w ciągu 20 dni roboczych od przerwania pracy, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania i pozostałej części wynagrodzenia określonego § 8 ust. 1.
2. Jeżeli zmiany, które zaszły w środowisku Zamawiającego nie pozwolą na przywrócenie Robota przez Wykonawcę w ciągu 10 dni roboczych, to Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia dotyczącego tego zamówienia w danym miesiącu.
3. Zamawiający może odstąpić od niewypłacenia wynagrodzenia w danym miesiącu zgodnie z ust. 2 pod warunkiem pisemnego wniosku Wykonawcy wskazującego zaistniałe trudności i zobowiązania do przetworzenia wszystkich zaległych dokumentów zgodnie z Zamówieniem.
4. Brak przywrócenia Robota do pracy w ciągu 20 dni roboczych daje Zamawiającemu prawo do wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy.
5. Do obowiązków Zamawiającego, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy:
  - 1) zapewnienie środków finansowych na pokrycie kosztów wykonania przedmiotu umowy,

- 2) współdziałanie z Wykonawcą w zakresie potrzebnym do należytego wykonania Umowy. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do oprogramowania, danych oraz informacji niezbędnych do wykonania Usług wynikających z Umowy,
  - 3) terminowa zapłata należności wynikających z prawidłowo wystawionej, sprawdzonej i zatwierdzonej przez Wykonawcę i Zamawiającego faktury, doręczonej w sposób opisany w §8 lub §9.
  - 4) Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby przynajmniej z 48 godzinnym wyprzedzeniem powiadomić Wykonawcę o zmianach w systemach, które mogą spowodować zakłócenia w pracy Robota.
6. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie Umowy osobom trzecim, przy czym za działania lub zaniechania takich osób przyjmuje odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
  7. Pracownicy Wykonawcy oraz podwykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminów, zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności zaś dotyczących dostępu i postępowania z danymi oraz informacjami poufnymi.

## §5

### PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wyznaczy do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Umowy swoich pracowników w odpowiedniej liczbie i o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Zamawiający wskazuje .....(tel.....adres e-mail.....) jako Koordynatora odpowiadającego za realizację Umowy ze strony Zamawiającego oraz jako osobę merytoryczną oraz osobę uprawnioną do podpisania Protokołu Odbioru Usług ze strony Zamawiającego.
3. Wykonawca wskazuje ..... (tel.....adres e-mail.....) jako Koordynatora odpowiadającego za realizację Umowy ze strony Wykonawcy. Osoba ta uprawniona jest do podpisania Protokołu Odbioru Usług ze strony Wykonawcy.
4. O zmianie osób, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu Strony będą się informować w formie elektronicznej bez potrzeby akceptacji drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.

## §6

### PROCEDURA AKCEPTACJI I ODBIORU USŁUG

1. Robot uruchamiany w ramach Umowy podlega odbiorowi na podstawie podpisanego Protokołu Odbioru Usług po przeprowadzeniu testów akceptacyjnych.
2. Wykonawca uruchomi Robota w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni od momentu przekazania wszystkich danych niezbędnych do stworzenia i uruchomienia Bazy Zarządzania Mediami. Wykonawca potwierdzi poprawność i kompletność danych przekazanych przez Zamawiającego w formie pisemnej drogą mailową.
3. Wykonawca przedstawia Robota do odbioru, a Zamawiający w terminie 7 dni roboczych, lub innym ustalonym i potwierdzonym przez Strony, od chwili otrzymania Robota do odbioru wykona procedurę odbioru, w tym testy akceptacyjne.
4. Po zakończeniu testów akceptacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu protokół odbioru Usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy (zwany dalej „Protokół Odbioru”)**, a Zamawiający go potwierdza w ciągu 5 Dni Roboczych lub zgłasza uwagi.
5. Po usunięciu zgłoszonych wad, nastąpi ponowny odbiór Usług. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usług bez żadnych uwag / zastrzeżeń oznacza przyjęcie / potwierdzenie odbioru Usług.
6. Strony dopuszczają możliwość dokonania odbioru na zasadach innych niż przedstawione powyżej w Umowie pod warunkiem akceptacji nowej procedury przez Zamawiającego.

## §7

### POUFNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, każda ze Stron zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy, a także w terminie 5 lat po jej rozwiązaniu, wykonaniu lub wygaśnięciu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji (w tym informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, prawnych oraz organizacyjnych), które zostaną jej udostępnione lub przekazane przez drugą ze Stron w związku z wykonaniem Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”), nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Strony, która je przekazała i wykorzystania ich tylko do celów określonych w Umowie. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019 r. poz. 1010 ze zm.) i uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie ustalają, iż dokumenty oraz informacje przekazane drugiej Stronie, w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób, nie są Informacjami poufnymi, chyba że zawierają jasną i czytelną informację, że są objęte obowiązkiem zachowania poufności. Jeśli Strona jest

niepewna, co do poufnego charakteru informacji będących w jej posiadaniu, zobowiązana jest traktować takie informacje jako poufne, dopóki druga Strona nie zaleci inaczej. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi Informację Poufną zainteresowana ujawnieniem Informacji poufnych Strona zobowiązana jest zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości.

2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie dotyczy informacji, które w czasie ich ujawnienia były publicznie znane, lub których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Strony, która informacje przekazała o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
3. W przypadku naruszenia przez Stronę zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia.
4. Materiały i informacje, które zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w toku współpracy pozostają własnością Zamawiającego. Wykonawca dokona zwrotu Zamawiającemu dokumentów i innych materiałów dotyczących lub zawierających Informacje Poufne, które otrzymał lub opracował w związku z realizacją Umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy lub wygaśnięcia Umowy. Wykonawca uprawniony jest do pozostawienia jednego egzemplarza kopii dokumentów i innych materiałów dotyczących lub zawierających Informacje Poufne jeśli jest to podyktowane ciężącym na Wykonawcy obowiązkiem prawnym.

## §8

### WYNAGRODZENIE DOTYCZĄCE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Wynagrodzenie całkowite z tytułu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy wynosi ..... **PLN brutto za okres 12 miesięcy (słownie: .....00/100)**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za Bazę Zarządzania Mediami wynosi ..... **PLN brutto (słownie: .....00/100) miesięcznie** przez okres 12 miesięcy.
3. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 powyżej, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia całkowitego, ustalonego w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Wykonawca wystawia faktury vat ustrukturyzowane, tj. faktury wystawione przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.
  - 1) Nabywca – Podmiot2 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:  
Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów  
NIP: 8130008613
  - 2) Odbiorca – Urząd Miasta Rzeszowa - Podmiot3 wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF  
W KSeF wypełnia się w części „Podmiot3” (zwanej również „Podmiot inny”):  
Nazwa: Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Klimatu i Środowiska  
Adres: ul. Rynek 7, 35-064 Rzeszów  
Identyfikator: IDWew – identyfikator ustalony dla Wydziału - 813373418826008  
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca
6. Termin powstania zobowiązania
  - 1) Strony ustalają termin płatności faktury 14 dni, liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  - 2) Strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”.
  - 3) W przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności.
  - 4) Faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej. Faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności.
  - 5) W przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii/ niedostępności KSeF.
7. Przekazywanie faktur vat ustrukturyzowanych poza KSeF w szczególnych przypadkach
  - 1) W okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat.

- 2) Faktura elektroniczna, o której mowa pkt 1 jest przekazywana na następujące adresy email Wydziału: **ks@erzeszow.pl**
- 3) Każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: xx.”
- 4) Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

## §9 PŁATNOŚCI

1. Jeżeli Wykonawca **nie jest zobowiązany** do wysyłania faktur do KSeF, faktury należy wystawić na:  
Nabywca:  
Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35-064 Rzeszów  
NIP: 8130008613  
Odbiorca:  
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Klimatu i Środowiska,  
Adres: ul. Rynek 7, 35-064 Rzeszów;
  - 1) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach został umieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 13 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
  - 2) Wykonawca nie może dokonać przelewu, zbycia lub obciążenia wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.
2. Zamawiający akceptuje wystawianie i przysyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 marca 2024 r o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej
  - 1) Na następujący adres e-mail Zamawiającego **ks@erzeszow.pl**
  - 2) Z adresu e-mail Wykonawcy .....
1. Każda przesyłana faktura winna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
2. Wiadomości mailowe w temacie maila winny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: xx do umowy nr: .....
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, o której mowa w ust. 1, na konto Wystawcy ....., zmiana nr konta bankowego wymaga Aneksu do umowy.
4. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §10 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane od Wykonawcy w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia całkowitego (§ 8 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za spowodowanie przez Wykonawcę przerwy w funkcjonowaniu systemu informatycznego lub infrastruktury informatycznej u Zamawiającego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego ogółem (§ 8 ust. 1 umowy), za każdy dzień przerwy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,3% wynagrodzenia całkowitego (§ 8 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki,
  - 4) za spowodowanie przez Wykonawcę przerwy w funkcjonowaniu systemu informatycznego lub infrastruktury informatycznej u Zamawiającego – w wysokości 0,3% wynagrodzenia całkowitego (§ 8 ust. 1 umowy), za każdy dzień przerwy,
  - 5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego (§ 8 ust. 1 umowy),
  - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego (§ 8 ust. 1 umowy)

- 7) kary, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będą potrącane z wynagrodzenia umownego.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku przywrócenia Robotu do działania w terminie wskazanym w §4, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień przekroczenia terminu w wysokości równej proporcjonalnej kwocie za dzień pracy Robotu wynagrodzenia całkowitego określonego (§ 8 ust. 1 umowy).
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Strony ustalają, że zapłata należności z tytułu kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy,
- 1) w razie bezskutecznego upływu terminu płatności z tytułu należnych kar zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 2) Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

## **§11**

### **PRAWA AUTORSKIE I LICENCJA**

1. W ramach usług świadczonych w ramach niniejszej Umowy Wykonawca nie przenosi praw autorskich na Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela na rzecz Zamawiającego na czas nieoznaczony, przy czym nie dłuższy niż czas trwania Umowy, odpłatnej i niewyłącznej Licencji na korzystanie z Robotów i dostarczonego oprogramowania bez prawa udzielania sublicencji, z dniem uruchomienia Robotu w środowisku produkcyjnym określonym w Protokole Odbioru Usług.
3. W przypadku korzystania z Robotów w środowisku informatycznym Wykonawcy Licencja, o której mowa w ust. 2, uprawnia Zamawiającego do korzystania z Robotów wyłącznie na własne wewnętrzne potrzeby (nie usługowo).
4. W przypadku korzystania z Robotów w środowisku informatycznym Zamawiającego Licencja, o której mowa w ust. 2 uprawnia Zamawiającego do korzystania z Robotów na następujących polach eksploatacji: trwale lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania na własne wewnętrzne potrzeby (nie usługowo) przedmiotu działalności prowadzonej przez Zamawiającego, tworzenie kolejnych Robotów w oparciu o dostarczone oprogramowanie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 24, poz. 83, z późn. zm.), a także innych aktów prawnych regulujących prawa i obowiązki Stron w tym zakresie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną wobec osób trzecich za naruszenie ich dóbr osobistych i/lub praw autorskich oraz praw pokrewnych lub wyrządzenie szkody majątkowej w związku z wyrażeniem zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do utworów i korzystaniem przez Zamawiającego z utworów w sposób zgodny z Umową.
7. W przypadku, gdy osoby trzecie zgłoszą wobec Zamawiającego roszczenia wynikające z tytułu naruszenia ich praw, w tym praw autorskich lub pokrewnych bądź dóbr osobistych w związku z wyrażeniem zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do utworów i korzystaniem przez Zamawiającego z utworów w sposób zgodny z Umową Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich uzasadnionych wydatków poniesionych na wypłatę odszkodowań oraz koszty sądowe i prawne.

## **§12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- b) Wykonawca nie rozpoczął dostawy przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,

- c) Wykonawca przerwał realizację prac nad uruchomieniem Robota bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury obejmującej należne wynagrodzenie, mimo pisemnego wezwania i udzielenia dodatkowego terminu 1 miesiąca licząc od jego doręczenia – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w pkt 1 lit. a. niniejszego paragrafu.
- 3) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13**

#### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca ma prawo zawiesić pracę lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy zaległości płatnicze Zamawiającego wobec Wykonawcy są dłuższe niż 30 (trzydzieści) dni. W przypadku takiego wypowiedzenia, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za okres świadczenia Usługi.
3. Zamawiający ma prawo nie dopuścić Personelu Wykonawcy do pracy lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy.
4. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz wyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przywrócił Robota do pracy w ciągu 20 dni roboczych po wystąpieniu awarii.
5. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wykonywane zgodnie z niniejszą Umową będą dostarczane osobiście, przesyłką kurierską lub za pomocą listu poleconego, a także za pomocą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujące adresy:
  - 1) Do Wykonawcy....., telefon..... e-mail: .....
  - 2) Do Zamawiającego: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, e-mail: ks@erzeszow.pl
2. Wszelkie sprawy, których nie udało się przewidzieć przy zawieraniu Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie z dobrymi zwyczajami handlowymi i we wzajemnym poszanowaniu dobrego imienia, wizerunku firmy i jej reprezentantów, załatwić polubownie i w miarę potrzeby modyfikować aneksem treść Umowy.
3. Strony niniejszej umowy oświadczają, że dane kontaktowe, ich pracowników, współpracowników i reprezentantów udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępniane drugiej stronie w jakikolwiek inny sposób w okresie obowiązywania umowy są niezbędne do jej wykonania stosownie do art. 6 ust.1 lit. b RODO. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.
4. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
5. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się do przekazania w imieniu drugiej strony wszystkim osobom, których dane udostępniła, informacji o których mowa w art. 14 RODO.
6. Każde z postanowień Umowy lub jej załączników, które będzie nieważne lub nieskuteczne nie będzie miało żadnego wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy lub jej załączników. Strony niniejszym zobowiązują się do zastąpienia wszystkich nieważnych, w zakresie dopuszczalnym na podstawie przepisów prawa lub nieskutecznych postanowień nowymi ważnymi i skutecznymi postanowieniami o treści jak najbardziej zbliżonej, w granicach obowiązującego prawa, do treści postanowień nieważnych lub nieskutecznych oraz do intencji Stron zawartej w nieważnych lub nieskutecznych postanowieniach.
7. W przypadku wskazanym w ust. 6, Strony zobowiązane będą do zawarcia aneksu do Umowy, w którym sformułowane zostanie postanowienie zastępujące nieważny lub bezskuteczny zapis Umowy, a którego cel będzie zbliżony lub analogiczny do postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
8. W przypadku rozwiązania umowy przez każdą ze stron lub zakończenia umowy Wykonawca, na pisemny wniosek Zamawiającego, przekaże mu w formie ustrukturyzowanej, komplet danych wraz z opisem ich struktury i wszystkie pliki zgromadzone w bazach programu w ustalony przez Strony sposób.

9. Wszelkie spory mogące powstać na tle Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć ugodowo, a jeśli nie będzie to możliwe, to spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie powszechnego Sądu, właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Jeśli Umowa zawiera załączniki, to wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
12. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Z chwilą podpisania Umowy, tracą ważność wszelkie dotychczasowe pisemne lub ustne uzgodnienia pomiędzy Stronami.
13. Zmiany umowy wymagają takiej samej formy, w jakiej umowa została zawarta. Zmiany wprowadza się w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.
14. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
15. Dostęp do umowy zapewniono Wykonawcy i Zamawiającemu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Opis działania Robota – Załącznik nr 1
2. Protokół odbioru - Załącznik nr 2
3. Odpis KRS – Załącznik nr 3